GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA PAULA VALDES ROSADO	Nº. CONTRATO: 2387-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA FINAL ○ OTRA: _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

● ACTA PARCIAL FINAL ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2387-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	MARIA PAULA VALDES ROSADO
IDENTIFICACION:	1.005.239.704 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR (A) GRAFICO (A) PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE DISEÑO, CREACIÓN, PUBLICIDAD Y DE APOYO EN LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.
VALOR:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DOCE (12) DE FEBRERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	ONCE (11) DE JUNIO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 2387-26** y **MARIA PAULA VALDES ROSADO**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **12 del mes de abril de 2026 hasta el 11 del mes de mayo de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 2387-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Elaborar y desarrollar las actividades de diseño, creación y publicidad en la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de abril de 2026 hasta el 11 del mes de mayo de 2026,** se apoyó en el diseño y creación de las siguientes piezas gráficas. 1.1 Socialización y fase de postulación para el programa Viviendas Solares 1.2 Campaña de prevención y salud para viajeros Tu salud no es un juego 1.3 Declaratoria de Día Cívico de la Paz con la Naturaleza en Barrancabermeja 1.4 Jornadas de vacunación gratuita Vacunas al Parque y Vacunas a la U 1.5 Convocatoria abierta para el Consejo Distrital de Cultura 1.6 Lanzamiento del círculo de lectura Tejiendo Historias en Casamatriz 1.7 Jornadas Distritales de Vacunación Antirrábica para Caninos y Felinos	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Coordinar y apoyar las acciones creativas y metodológicas de desarrollo conceptual de los diferentes procesos que se adelantan en la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de abril de 2026 hasta el 11 del mes de mayo de 2026,** apoyé en la realización de los siguientes documentos: 2.1 Informe_Apoyo_Metodologico_Coordinacion 2.2 Informe_Desarrollo_Conceptual_Grafico	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás inherentes y relacionadas con el objeto contratado que se requieran para la debida ejecución de la actividad encomendada y que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de abril de 2026 hasta el 11 del mes de mayo de 2026,** durante este periodo no fui requerida para el cumplimiento de este alcance.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE ($14.000.000)**. Este valor contractual se pagar una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

Powered by CamScanner

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 14.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N 01 (pagada)		**$ 3.500.000**
VALOR ACTA PARCIAL N 02 (pagada)		**$ 3.500.000**
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE N 03		**$ 3.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 3.500.000**
SUMAS IGUALES	**$ 14.000.000**	**$ 14.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de abril **de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6015829613**			
Periodo cotizado	De	Abril 01 de 2026	
	Hasta	Abril 30 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$1.300	$281.500
Salud	$218.900	$1.000	$219.900
ARL	$9.200	$100	$9.300
Totales	**$508.300**	**$2.400**	**$510.700**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000),** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **03.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **2387-26** a nombre de **MARIA PAULA VALDES ROSADO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 19 MAY 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Maria P. Valdes
MARIA PAULA VALDES ROSADO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**MARIA PAULA VALDES ROSADO –** Contratista	Maria P. Valdes	Mayo/2026
Revisó	**ASPECTOS FINANCIEROS**	Hadilin M.	Mayo/2026
Revisó	**ASPECTOS TECNICOS**		Mayo/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Mayo/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Mayo/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner